**แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อม**

**มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตพะเยา**

คอมพิวเตอร์ อาคาร อื่น ๆ วันที่ ........................................เวลา................................

ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง......................................................................สังกัด/ห้องเรียนชั้นปี.......................................

สถานภาพ ( ) อาจารย์ ( ) เจ้าหน้าที่ ( ) นักศึกษา ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.........................

อุปกรณ์ที่เสีย.......................................................ห้อง.....................................อาคาร........................................

**รายการและอาการเสีย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **อาการเสีย** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ลงชื่อ........................................................... ลงชื่อ..........................................................

(...........................................................) (.........................................................)

ผู้แจ้งซ่อม ผู้รับแจ้งซ่อม